



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25.09.2018 № 1121

Великий Новгород

**Об общественном совете при Администрации  
Губернатора Новгородской области**

В целях обеспечения участия организаций и населения области в разработке и принятии управленческих решений в соответствии с Порядком образования общественных советов при органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 19.01.2015 № 11, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Администрации Губернатора Новгородской области.

**Первый заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области** **С.В. Сорокин**



## УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации  
Губернатора Новгородской области  
от 25.09.2018 № 1121

### ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при Администрации  
Губернатора Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации Губернатора Новгородской области (далее совет, Администрация) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.2. Деятельность совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.3. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.4. Совет является совещательным органом при Администрации.

1.5. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти, иными государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, иными совещательными и консультативными органами Новгородской области, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.6. Совет призван влиять на содержание принимаемых Администрацией решений и оценивать эффективность деятельности Администрации.

#### 2. Задачи и полномочия совета

2.1. Задачами совета являются:

2.1.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на выявление и решение основных социально значимых проблем на территории Новгородской области в пределах полномочий Администрации;

2.1.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития Новгородской области в пределах полномочий Администрации;

2.1.3. Участие в информировании граждан о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации.

2.2. Полномочиями совета являются:

2.2.1. Осуществление анализа деятельности Администрации со стороны институтов гражданского общества;

2.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Новгородской области;

2.2.3. Направление представителей совета для участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Права совета**

3.1. Совет для выполнения своих задач и полномочий имеет право:

3.1.1. Приглашать должностных лиц органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания совета;

3.1.2. Запрашивать и получать от Администрации материалы и информацию, необходимые для работы совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.1.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний совета;

3.1.4. Участвовать в подготовке докладов и иных информационно-аналитических материалов, рассматриваемых на заседаниях Правительства Новгородской области, подготовку которых осуществляет Администрация;

3.1.5. Направлять представителей совета для участия в проведении Администрацией проверок деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация.

### **4. Порядок формирования состава совета**

4.1. Общая численность совета составляет не менее 6 человек и не более 15 человек.

4.2. Член совета должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. Достигнуть 18-летнего возраста и являться гражданином Российской Федерации;

4.2.2. Не являться лицом, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

4.2.3. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

4.3. Порядок формирования совета включает следующие этапы:

4.3.1. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ ОАЦ) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт Администрации) уведомление о формировании состава совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав совета (далее уведомление о формировании состава совета, кандидаты).

Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на официальном сайте Администрации ГОКУ ОАЦ направляет информацию о формировании состава совета в адрес Общественной палаты Новгородской области с предложением представить кандидатуры для включения в состав совета;

4.3.2. Уведомление о формировании состава совета должно содержать:

- информацию о начале приема документов от кандидатов;

- требования к кандидатам;

- сроки и место приема документов;

- условия и порядок продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на официальном сайте Администрации.

Правом выдвижения кандидатов обладают Общественная палата Новгородской области, общественные и иные организации (далее инициаторы выдвижения);

4.3.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

- письмо о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения;

4.3.4. ГОКУ ОАЦ осуществляет регистрацию документов в день их поступления в журнале регистрации входящих документов от кандидатов в состав совета. В случае если кандидатом представлен неполный пакет документов в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Положения, ГОКУ ОАЦ не осуществляет регистрацию документов указанного кандидата и возвращает ему документы в день их подачи;

4.3.5. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава совета приказом Администрации образуется комиссия по отбору кандидатов в члены совета (далее комиссия) численностью не менее 5 человек.

Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

При этом не менее половины членов комиссии должны составлять представители Общественной палаты Новгородской области и общественных организаций.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет ГОКУ ОАЦ. ГОКУ ОАЦ обеспечивает направление в адрес членов комиссии уведомления о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все поданные кандидатами документы представляются на заседание комиссии ГОКУ ОАЦ.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам совета, указанным в подпунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения, и осуществляет процедуру голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета.

Голосование по включению (невключению) в состав совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав совета является отсутствие у кандидата заслуг в общественной и (или) трудовой деятельности, достаточных для включения в состав совета.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (невключению) кандидатов в состав совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня принятия приказа об образовании комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав совета размещается ГОКУ ОАЦ на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписок из протокола заседания комиссии) направляются ГОКУ ОАЦ в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав совета, и Общественной палаты Новгородской области не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

ГОКУ ОАЦ в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет в адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав совета, уведомление о результатах голосования с обоснованием причин невключения в состав совета.

На основании протокола заседания комиссии управлением Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии готовится приказ Администрации об утверждении состава совета.

Срок полномочий совета составляет 2 года.

4.4. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

Избрание председателя совета, его заместителя и секретаря совета осуществляется на первом заседании совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

4.5. Советы последующих созывов формируются в связи с истечением срока полномочий совета либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов совета общая численность совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

Работа по формированию советов последующих созывов начинается Администрацией с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава совета.

При прекращении полномочий члена совета отбор кандидатов для включения в состав совета осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

## **5. Регламент работы совета**

5.1. Основной формой деятельности совета являются заседания совета.

5.2. Заседания совета проводятся по мере их необходимости, но не

реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя совета может проводиться внеочередное заседание совета.

План работы совета принимается на первом заседании совета и утверждается председателем совета.

5.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава совета.

Члены совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Заседания совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

5.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании совета и секретарь совета не позднее 5 рабочих дней со дня заседания совета.

5.7. Члены совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.8. ГОКУ ОАЦ организует взаимодействие между советом и Администрацией.

5.9. Заседания совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.10. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемыми к рассмотрению советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности совета.

5.11. Члены совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий совета, в интересах политических

партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

5.12. Председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя совета:

возглавляет совет и организует его работу;

утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;

проводит заседания совета, подписывает протоколы заседаний совета;

вносит предложения Администрации по вопросам внесения изменений в положение о совете.

5.13. Секретарь совета:

уведомляет членов совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания совета;

информирует членов совета о документах и материалах, поступивших в совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний совета и представляет их председателю совета на подпись в течение 3 рабочих дней со дня заседания совета;

взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности совета;

размещает на официальном сайте Администрации информацию о повестке дня заседания совета, а также о решениях, принятых советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности совета и размещает его на официальном сайте Администрации до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней со дня заседания совета копии протоколов заседаний в управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике, а также в Общественную палату Новгородской области – по решению совета.

## **6. Порядок прекращения полномочий члена совета**

6.1. Полномочия члена совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

6.1.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена совета;

6.1.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены совета;



6.1.3. Приобретения членом совета статуса, указанного в подпункте 4.2.2 настоящего Положения;

6.1.4. Невозможности участия члена совета в работе совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

6.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета принимается на заседании совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

---

Приложение № 1  
к Положению об общественном совете  
при Администрации Губернатора  
Новгородской области

**ФОРМА**

письма о выдвижении кандидата в члены общественного совета при  
Администрации Губернатора Новгородской области

В Администрацию Губернатора  
Новгородской области

Инициатор выдвижения в соответствии с подпунктом 4.3.2 Положения  
об общественном совете при Администрации Губернатора Новгородской  
области \_\_\_\_\_

выдвигает кандидата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в члены общественного совета при Администрации Губернатора  
Новгородской области.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к  
кандидатам в члены общественного совета при Администрации Губернатора  
Новгородской области, указанным в пункте 4.2 Положения об общественном  
совете при Администрации Губернатора Новгородской области \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению об общественном совете  
при Администрации Губернатора  
Новгородской области

**ФОРМА**  
биографической справки

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Место для  
фотографии  
(при желании)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Окончил (когда, что) (с указанием специальности по образованию) \_\_\_\_\_

Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

Какими иностранными языками владеет \_\_\_\_\_

Домашний адрес и контактные телефоны:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактический \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. – на усмотрение кандидата)
1	2	3	4

1	2	3	4

Общественная деятельность  
(при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. – на усмотрение кандидата)

---

Приложение № 3  
к Положению об общественном совете  
при Администрации Губернатора  
Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

1. Даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета при Администрации Губернатора Новгородской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотография;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета при Администрации Губернатора Новгородской области.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мной для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета при Администрации Губернатора Новгородской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в Администрацию Губернатора Новгородской области.

В случае неправомерного использования представленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---