



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № 67

Великий Новгород

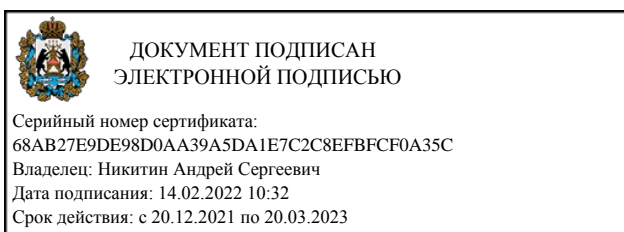
Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 14.02.2022 № 67

ПОРЯДОК

предоставления в 2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области (далее СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее подпрограмма), приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование».

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.3. В целях предоставления субсидии комитет проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО для осуществления мероприятий по отдельным направлениям деятельности в сфере:

- защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения;
- защиты прав и интересов женщин;
- защиты прав и интересов инвалидов;
- защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Комитет:

утверждает своим приказом состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе (далее заявка);

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий (далее соглашение);

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок.

2.3. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет деятельность на территории Новгородской области не менее 5 лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

имеет структурные подразделения в городском округе Великий Новгород и не менее чем в 12 муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов области на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО,

направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;

специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 01 октября текущего года.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГОКУ «ОАЦ»;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.11-4.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата объявления результатов конкурса;

дата размещения результатов конкурса на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках которых предоставляются субсидии;

срок реализации программ (проектов).

4.3. В течение срока приема заявок ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде представляет в ГОКУ «ОАЦ» заявку на русском языке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме бумажного документа представляются непосредственно в ГОКУ «ОАЦ» или направляются по почте.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме электронного документа представляются СОНКО на электронном носителе (флеш-накопитель) в формате pdf либо направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени

СОНКО, не содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц;

копии решений высшего органа управления СОНКО о создании структурных подразделений СОНКО в городском округе Великий Новгород и муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

реестр структурных подразделений СОНКО с указанием фактического места нахождения структурного подразделения и сведений о его руководителе;

план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, заверенный руководителем СОНКО (далее план мероприятий);

документы, содержащие расчеты и обоснования затрат, планируемых на реализацию плана мероприятий;

справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающая опыт реализации проектов (программ) СОНКО, в том числе с привлечением финансовых средств из внешних источников, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

Каждая СОНКО вправе подать не более одной заявки.

4.7. ГОКУ «ОАЦ» самостоятельно получает сведения о СОНКО из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» – сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации ГОКУ «ОАЦ» заявки.

4.8. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью СОНКО на последнем листе и заверены подписью руководителя СОНКО либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени СОНКО.

4.9. Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в ГОКУ «ОАЦ» соответствующего обращения СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

4.10. ГОКУ «ОАЦ» осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Информация о результатах рассмотрения документов направляется ГОКУ «ОАЦ» в комитет не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комитет на основании информации ГОКУ «ОАЦ» не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется приказом.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

несоблюдение СОНКО условия, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной СОНКО заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5, 4.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки искажают содержание представленных документов.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

4.13. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом не позднее чем через 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные документы, формирует рейтинг СОНКО по направлениям в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку, в порядке убывания суммарного количества баллов и готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

СОНКО присваиваются порядковые номера, начиная с СОНКО, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса признаются СОНКО, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более СОНКО победителем конкурса признается СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

4.14. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

4.15. Состав комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, Общественной палаты Новгородской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества, общественного совета при комитете и утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.16. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до проведения заседания комиссии и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

4.17. Список победителей конкурса отображается в протоколе, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в комитет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

4.18. Размер субсидии определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с подпрограммой;

- P_i – объем запрашиваемых СОНКО средств;
 $\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление заявки позже даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие СОНКО требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 4.4, 4.5, 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоблюдение СОНКО условия, установленного в пункте 5.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки искажают содержание представленных документов.

4.20. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает на едином портале, официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения конкурса;

информацию о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информацию о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения программ (проектов) комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между комитетом и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

5.3. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация плана мероприятий в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество населения Новгородской области, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации плана мероприятий.

5.4. СОНКО не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 декабря текущего финансового года представляет в комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

СОНКО до 20 декабря текущего финансового года представляет в комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

5.5. В отношении СОНКО и иных лиц осуществляются:

комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется СОНКО, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО, иное лицо вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с планом мероприятий следующие расходы:

оплата труда;
оплата товаров, работ, услуг;
арендная плата;
уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
прочие расходы, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидий:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией плана мероприятий;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашения задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплаты штрафов, пеней;

оказания материальной помощи.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022-
2024 годах субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, по отдельным направ-
лениям деятельности

ЗАЯВКА

на участие социально ориентированных некоммерческих организаций
Новгородской области в конкурсе на право получения субсидий из
областного бюджета по отдельным направлениям деятельности

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (ИНН, БИК, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет СОНКО, наименование, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности СОНКО		
Направление, на которое ориентирован план мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее Порядок)		
Количество населения Новгородской области, охватываемого мероприятиями, проводимыми СОНКО в соответствии с планом мероприятий		
Количество сотрудников		
Количество волонтеров		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		

СОНКО подтверждает соответствие требованиям, установленным разделом 3, и соблюдение условия, установленного пунктом 5.8 Порядка	
СОНКО подтверждает достоверность представленных сведений	
СОНКО согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом	

Руководитель СОНКО _____ И.О. Фамилия
 (подпись)
 М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022-
2024 годах субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, по отдельным направ-
лениям деятельности

СПРАВКА

о реализуемых проектах (программах) социально ориентированной
некоммерческой организации, в том числе с привлечением финансовых
средств из внешних источников, в течение 3 лет, предшествующих дате
подачи заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации	Объем финансирования (руб.)	Источник финансирования

Руководитель СОНКО

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022-
2024 годах субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, по отдельным направ-
лениям деятельности

КРИТЕРИИ

определения победителей конкурса

1. Актуальность и социальная значимость плана мероприятий:

проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями – 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор плана мероприятий преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы – 3 балла;

проблемы, которым посвящен план мероприятий, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором плана мероприятий, большая часть мероприятий не связана с видом деятельности СОНКО – 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию плана мероприятий (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана):

обоснования, расчеты в полной мере подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана – 5 баллов;

обоснования, расчеты частично подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана – 3 балла;

расчеты не подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана или расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана, отсутствуют – 0 баллов.

3. Возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования присутствует – 2 балла;

возможность продолжения проекта после завершения финансирования отсутствует – 0 баллов.

4. Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации плана мероприятий:

50 и менее человек	– 0 баллов;
от 51 до 100 человек включительно	– 2 балла;
от 101 до 200 человек включительно	– 4 балла;
от 201 до 300 человек включительно	– 6 баллов;
от 301 и более человек	– 10 баллов.

5. Привлечение волонтеров к осуществлению плана мероприятий:

не привлекаются	– 0 баллов;
привлекаются	– 5 баллов.
